

महाराष्ट्र विज्ञान वर्धिनी- आघारकर अनुसंधान संस्थान, पुणे - 411004

MAHARASHTRA ASSOCIATION FOR THE CULTIVATION OF SCIENCE -
AGHARKAR RESEARCH INSTITUTE, PUNE - 411004

दौरे पर यात्रा के लिए अग्रिम आवेदन APPLICATION FOR ADVANCE OF T.A. ON TOUR

1.	नाम (Name)	
2.	पदनाम (Designation)	
3.	क्या स्थायी/अस्थायी (Whether Permanent/Temporary)	
4.	कार्यालय/अनुभाग जिसमें कार्यरत (Office/Section in which working)	
5.	स्तर (Level)	
6.	गंतव्य स्थान और रुकने की अवधि (Place to be visited and period of halt at each station)	
7.	दौरे का उद्देश्य (Purpose of tour)	
8.	क्या दौरे के कार्यक्रम को सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया गया है? (Has tour programme been approved by competent authority?)	
9.	यात्रा की अवधि (दिनों में) (Duration of journey (in days))	
10.	पात्र श्रेणी/वर्गों द्वारा रेल/सड़क किराया जिसके द्वारा सरकारी कर्मचारी प्रस्थान और आगमन दोनों यात्रा के लिए यात्रा करने का प्रस्ताव करता है। (Rail/Road fare by the entitled class/classes by which the Government servant proposes to travel for both outward and inward journey)	
11.	दैनिक भत्तों की पात्रता:- Daily allowances entitled:- (a) यात्रा अवधि के लिए For Journey Period (b) पड़ाव के लिए For the halts	₹ ₹
कुल Total:		₹
12.	कुल यात्रा भत्ता + दैनिक भत्ता (Total T.A. + D.A.) [10 + 11]	₹
13.	आवश्यक अग्रिम राशि (Amount of advance required)	₹
14.	क्या कोई पूर्व अग्रिम बकाया है? यदि हां, तो टी.ए. बिल जमा करने की तारीख (Whether any earlier advance is outstanding. If so, the date on which TA bill was submitted.)	

मैं घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण सही है।

(I declare that the particulars furnished above are correct.)

अनुभाग (Section):

दिनांक (Date):

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर

(Signature of the Government Servant)

संबंधित कर्मचारी
Dealing Assistant

अनुभाग अधिकारी- ब
Section Officer-B

वित्त एवं लेखा अधिकारी
Finance and Accounts Officer

निदेशक
Director